

U C H W A Ł A Nr IV / 30 / 2024

Rady Powiatu Nizańskiego z dnia 22 sierpnia 2024 r.

w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku i nadania mu statutu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, pkt 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 8 ust. 3a, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, ust. 2b i 7, art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności (Dz. U. z 2023 r. poz. 2066) oraz załącznika do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2023 r. w sprawie wykazu dziedzin zawodowych wraz z przyporządkowanymi do nich zawodami określonymi w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2059)

Rada Powiatu Nizańskiego uchwala, co następuje :

§ 1

1. Z dniem 31 grudnia 2024 r. zakłada się publiczne branżowe centrum umiejętności o nazwie Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku, z siedzibą przy ul 3-go Maja 32 c, 37-400 Nisko.
2. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku, funkcjonuje w zakresie dziedziny zawodowej: energetyka.
3. Powiat Nizański zawarł ze Stowarzyszeniem Polskich Energetyków z siedzibą w Radomiu, ul. Żeromskiego 84A, 26-600 porozumienie o współpracy na rzecz wsparcia działalności Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku.

§ 2

1. Akt założycielski Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku stanowi, załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Z dniem 31 grudnia 2024 r. Branżowemu Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nizańskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

/-/ Sylwester Daško

*Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/30/2024
Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 22 sierpnia 2024 r.*

AKT ZAŁOŻYCIELSKI BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

Na podstawie art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)–z dniem 31 grudnia 2024 r. zakłada się placówkę oświatową pod nazwą:

**Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku,
ul. 3 Maja 32c, 37-400 Nisko**

Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku będzie funkcjonowało w dziedzinie: energetyka.

Organizacją branżową właściwą dla dziedziny energetyka, z którą Powiat Niżański zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jest Stowarzyszenie Polskich Energetyków z siedzibą w Radomiu; ul. Żeromskiego 84a, 26-600 Radom.

Nisko, dnia 22 sierpnia 2024 r.

Przewodniczący Rady
/-/ Sylwester Daško

*Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/30/2024
Rady Powiatu Niząńskiego
z dnia 22 sierpnia 2024 r.*

**STATUT
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE ENERGETYKI
W NISKU**

Rozdział I - Postanowienia Ogólne

§ 1

Nazwa oraz siedziba

1. Nazwa Branżowego Centrum Umiejętności: Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku.
2. Nazwa dziedziny zawodowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2023 r. w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2023r. poz. 2059 z dnia 29.09.2023 r.) w zakresie której prowadzi działalność: Energetyka.
3. Organizacja, z którą organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności zawarł w dniu 1 sierpnia 2024 r. Porozumienie dotyczące objęcia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyki w Nisku, prowadzonego przez Powiat Niżański wsparciem merytorycznym, kadrowym i organizacyjnym przez Organizację Branżową w dziedzinie energetyki, to Stowarzyszenie Polskich Energetyków, 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 84a, NIP: 7961165734 KRS: 0000134952, REGON: 670859380
4. Adres siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku: ul. 3 Maja 32 c, 37 – 400 Nisko.

Rozdział II – Zakres działalności

§ 2

1. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku zwane dalej "BCU", jest ukierunkowaną branżowo placówką kształcenia, szkolenia i walidacji w dziedzinie zawodowej energetyki, która:
 - a) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty prowadzące działalność w dziedzinie zawodowej energetyki,
 - b) prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową,

- c) wspiera współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami,
- d) prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową,
- e) wspierającej realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

2. BCU działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 z dnia 16.05.2024 r.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności (Dz.U.2023.2066 z dnia 29.09.2023 r.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2023.2175 z dnia 10.10.2023 r.),
- przepisów niniejszego statutu.

§ 3

Cele działalności BCU

1. Cele wynikające z przepisów prawa:

- a. prowadzenie działalności edukacyjno-szkoleniowej,
- b. wspieranie współpracy szkół, placówek i uczelni z pracodawcami,
- c. prowadzenie działalności innowacyjno-rozwojowej upowszechniającej wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową,
- d. wspieranie realizacji doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

2. Sposób wykonywania zadań zapisanych w pkt 1 obejmuje:

- a. upowszechnianie informacji o możliwościach współpracy w środowisku branżowym,
- b. ułatwianie nawiązywanie współpracy,
- c. pośrednictwo w kontaktach i wspieranie przełamywania potencjalnych barier we współpracy pomiędzy szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego, uczelniami oraz podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą w dziedzinie energetyki,
- d. prowadzenie branżowych szkoleń zawodowych,
- e. prowadzenie szkoleń branżowych,
- f. prowadzenie kursów przygotowujących do uzyskania kwalifikacji sektorowej,
- g. wspieranie szkół prowadzących kształcenie zawodowe w realizacji ich zadań,
- h. wspieranie uczelni w realizacji zadań związanych ze współpracą z pracodawcami,
- i. pozyskiwanie od pracodawców informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w energetyce,
- j. zapewnianie transferu wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- k. upowszechnianie zmian zachodzących w zawodach związanych z energetyką wynikających z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska, wspieranie innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań cyfrowych, upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związane z energetyką,
- l. wspieranie szkół w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego,
- m. promocja zawodów i kierunków kształcenia związanych z energetyką,
- n. wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w energetyce.

Sposoby i formy wspierania działalności BCU przez organizację branżową

1. Pomoc w opracowaniu koncepcji BCU w zakresie formy i zakresu działalności.
2. Pełnienie funkcji Instytucji Certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
3. Wsparcie przy realizacji zadań merytorycznych.
4. Objęcie patronatem oraz pomoc w organizacji wydarzeń w BCU.
5. Udział w pracach Rady BCU.

Rozdział III - Struktura Organizacyjna

§ 5

Organem prowadzącym Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku jest Powiat Nizkański.

§ 6

Organy Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku:

1. Dyrektor BCU,
2. Rada BCU,
3. Rada Pedagogiczna BCU.

§ 7

Kompetencje Dyrektora

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący, przy zachowaniu odrębnych przepisów.

2. Dyrektor kieruje całą działalnością BCU, reprezentuje je na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy.
3. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą BCU, partnerami oraz z organami samorządu terytorialnego, pracodawcami, uczelniami i instytucjami zewnętrznymi, które mają wpływ na rozwój i wzrost jakości pracy.
4. Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z potrzebami BCU i obowiązującymi przepisami.

§ 8

Rada Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku

1. W BCU działa Rada.
2. W skład Rady BCU wchodzi co najmniej:
 - a) po jednym przedstawicielu:
 - Powiatowej Rady Rynku Pracy właściwej ze względu na siedzibę placówki,
 - Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy właściwej ze względu na siedzibę placówki,
 - organu prowadzącego Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyki w Nisku
 - b) po dwóch przedstawicieli:
 - organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego, lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny Energetyka
 - pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1–3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2024.236 z dnia 21.02.2024 r. poz. 221, właściwych dla danej dziedziny zawodowej ustalonej zgodnie z art. 46c,
 - przedstawicieli wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w branżowym centrum umiejętności.

3. Rada BCU opracowuje kierunki rozwoju BCU, wskazuje potencjalnych partnerów oraz stanowi forum wymiany informacji w branży energetyki.
4. Radę Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku powołuje Zarząd Powiatu Niżańskiego.

§ 9

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna w sytuacji, jest organem BCU w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy dyrektor BCU, który kieruje jej pracami.
4. Rada pedagogiczna posiada regulamin swej działalności stanowiący odrębny dokument.
5. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu.

§ 10

Zasady współpracy

1. Dyrektor zapewnia i umożliwia organom BCU podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami prawa i niniejszym Statutem.
2. Organy Branżowego Centrum Umiejętności zobowiązane są do współpracy ze sobą w szczególności przez:
 - a. doraźne spotkania,
 - b. posiedzenia Rady BCU,
 - c. posiedzenia Rady Pedagogicznej BCU.
3. Organy BCU współdziałają z właściwymi organami innych BCU oraz innych jednostek organizacyjnych i instytucji, z którymi BCU współpracuje.
4. Spory pomiędzy organami BCU (z wyjątkiem sporów z Dyrektorem) rozstrzyga Dyrektor.

5. Spory między Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga organ prowadzący BCU, a spory dotyczące spraw pedagogicznych rozstrzyga Podkarpacki Kurator Oświaty.

§11

Nauczyciele i inni pracownicy

1. W BCU są zatrudnieni nauczyciele oraz inni pracownicy.
2. Zadania nauczycieli:
 - a. prawidłowe realizowanie programów kursów i szkoleń;
 - b. czuwanie nad bezpieczeństwem słuchaczy BCU podczas kursów i szkoleń;
 - c. dbałość o przydzielone maszyny, urządzenia, materiały;
 - d. bezstronność i obiektywizm wobec słuchaczy;
 - e. doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - f. prowadzenie dokumentacji.
3. Zadania pracowników zatrudnionych w BCU oraz szczegółowe zakresy ich obowiązków określa Dyrektor.
4. Do zakresu zadań pracowników BCU niebędących nauczycielami należy w szczególności przestrzeganie :
 - 1) obowiązującego w BCU czasu pracy i ustalonego porządku;
 - 2) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) zasad współżycia społecznego;
 - 4) chronienie szkolnego mienia;
 - 5) rzetelne wykonywanie obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.

§ 12

Organizacja zajęć

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU.

2. W BCU funkcjonują specjalistyczne pracownie, pomieszczenia warsztatowe, sala wykładowa oraz inne pomieszczenia.
3. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć określa rozkład zajęć.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki

§ 13

Prawa i obowiązki

1. Każdy słuchacz ma prawo do:
 - a) wiedzy o prawach i uprawnieniach słuchacza BCU;
 - b) znajomości programów kursów BCU;
 - c) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. karach porządkowych;
 - d) wypowiedzenia opinii na temat programów kursów, szkoleń i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu BCU;
 - e) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;
 - f) równego traktowania;
 - g) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
 - h) poszanowania własnej godności;
 - i) opieki w czasie zajęć organizowanych BCU;
 - j) korzystania z bazy BCU podczas zajęć;
 - k) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego;
 - l) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;

2. Słuchacz w BCU ma obowiązek:
 - a. przebywać na terenie BCU (budynku BCU i placu BCU) w czasie trwania planowych zajęć – od momentu wejścia/wjechania na teren placu BCU przed swoimi pierwszymi zajęciami do momentu opuszczenia placu BCU po ostatnich swoich zajęciach;
 - b. przestrzegania zasad kultury współżycia;

- c. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora oraz osób prowadzących zajęcia;
- d. w ostatnim tygodniu/dniu nauki rozliczyć się z BCU - potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegu, jeśli dany kurs, szkolenie będzie to zakładał;
- e. przestrzegać zasad ubierania się dopuszczonych regulaminami pracowni.

3. Zachowania stanowiące podstawę do skreślenia z listy uczestników zajęć:

- a. świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczestników zajęć lub pracowników BCU
- b. posiadanie, rozprowadzanie lub używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- c. świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności BCU lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- d. dewastacja i celowe niszczenie mienia BCU;
- e. kradzież;
- f. wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- g. wulgarne odnoszenie się do prowadzących zajęcia i innych członków społeczności BCU;
- h. czyny nieobyczajne;
- i. stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- j. notoryczne łamanie postanowień Statutu;
- k. zniesławienie BCU, np. na stronie internetowej;
- l. fałszowanie dokumentów BCU;
- m. nieusprawiedliwione nieobecności w liczbie, która znamionuje porzucenie BCU;
- n. popełnienie innych czynów karalnych w świetle Ustawy o nieletnich lub przestępstw z Kodeksu Karnego i Kodeksu Wykroczeń.

§ 14

Nagrody i kary.

1. Słuchacz może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a. rzetelną naukę i pracę na rzecz BCU;
 - b. wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek prowadzącego zajęcia.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - a. pochwała opiekuna grupy kursowej/szkoleniowej,
 - b. pochwała dyrektora,
 - c. dyplom,
 - d. nagrody rzeczowe.
4. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a. upomnienia opiekuna grupy kursowej/szkoleniowej,
 - b. upomnienia lub nagany dyrektora,
 - c. nagana Rady Pedagogicznej
 - d. skreślenia z listy słuchaczy.
5. Kara wymierzana jest na wniosek:
 - a. opiekuna grupy kursowej,
 - b. Dyrektora BCU,
 - c. prowadzącego zajęcia,
 - d. innego pracownika BCU,
 - e. Rady Pedagogicznej.
4. Od wymierzonej kary słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się w następującym trybie do:
 - a. od kary udzielonej przez opiekuna grupy przysługuje odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni kalendarzowych do Dyrektora BCU;
 - b. od kar udzielonych przez Dyrektora BCU przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej terminie 7 dni kalendarzowych,
 - c. od kary udzielonej przez Radę Pedagogiczną nie służy odwołanie, jednakże słuchacz ma prawo zwrócić się do tego organu wymierzającego karę z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie nałożonej kary,

- d. od kary skreślenia z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia skreślenia.

§ 15

Warunki bezpiecznego pobytu słuchaczy w BCU

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa nadzór nad tym, kto wchodzi na teren BCU sprawują pracownicy BCU.
2. Wszyscy słuchacze mają obowiązek dostosowania się do poleceń pracowników BCU.
3. BCU zapewnia słuchaczom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć.
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku (pracownie zawodowe) opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku kursu zapoznaje z nim słuchaczy.

Rozdział V

Przyjmowanie Słuchaczy do BCU

§ 16

1. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach kursów i szkoleń .
4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich o ile inaczej nie stanowi prawo polskie.
5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. O przyjęciu słuchacza w trakcie trwania kursów i szkoleń decyduje Dyrektor.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 17

1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. BCU jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej BCU określają odrębne przepisy.